

Comune di Voghera – Settore Urbanistica

Criteri per la formazione e la tenuta dell'Elenco professionisti, ai sensi degli artt. 31, comma 8, e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per affidamento dei “servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e gli altri servizi tecnici” di cui all'art. 3 comma 1 lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di importo inferiore a € 100.000,00 (iva ed oneri previdenziali esclusi), per procedimenti in capo al Settore Urbanistica del Comune di Voghera

Professioni regolamentate PRO.06 – SINTEL

Sommario

1. Oggetto e Campo di applicazione	1
2. Definizioni.	1
3. Istituzione e tenuta dell'Elenco.....	2
4. Requisiti per l'iscrizione	3
5. Segnalazione delle variazioni e mantenimento dell'iscrizione	3
6. Categorie merceologiche e Professioni regolamentate incluse nell'Elenco.....	4
7. Modalità di iscrizione all'Elenco e presentazione della domanda	5
8. Comunicazione all'esito della domanda di iscrizione.....	6
9. Utilizzazione dell'Elenco.....	7
10. Cancellazione dall'Elenco.....	8
11. Garanzie e coperture assicurative.....	9
12. Trattamento dei dati (art. 13 RGPD).....	9
13. Responsabile del procedimento e contatti.....	10

1. Oggetto e Campo di applicazione

I presenti Criteri regolano l'istituzione, la tenuta, la pubblicità e le modalità di utilizzo dell'Elenco Professionisti ai fini dell'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e gli altri servizi tecnici, che secondo la definizione dall'art. 3, comma 1 lett. vvvv) del Codice sono “*i servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'articolo 3 della direttiva 2005/36/CE*”, per procedimenti in capo al Settore Urbanistica del Comune di Voghera.

L'Elenco presenta carattere aperto, pertanto gli Operatori economici in possesso dei requisiti possono richiedere sempre l'iscrizione.

L'Elenco sarà utilizzato per individuare gli Operatori economici qualificati da interpellare per l'affidamento dei servizi attinenti **l'ingegneria e l'architettura e altri servizi tecnici di natura intellettuale**, visti l'art. 24, commi 4 e 8, l'art. 31, comma 8, l'art. 46, l'art. 95, comma 3, lett. b), e l'art. 157 del D.Lgs. 50/2016.

2. Definizioni.

Ai sensi del presente Regolamento si intende per:

Codice dei contratti pubblici: il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

SINTEL: la Piattaforma informatica utilizzata per la gestione dell'Elenco, il cui accesso e utilizzo è disciplinato dalle Modalità d'uso SINTEL;

Modalità d'uso SINTEL: la “Determinazione in merito al funzionamento e all'uso della piattaforma informatica regionale per l'E-procurement SINTEL – Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia – e del relativo Elenco Fornitori Telematico” adottata con Delibera della Giunta Regionale n. IX/1530 del 6 aprile 2011, inclusa la relativa documentazione applicativa e di dettaglio, reperibile sul sito internet della piattaforma informatica SINTEL. Le Modalità d'uso SINTEL sono parte integrante e sostanziale del presente Regolamento, fermo restando che, in caso di contrasto, prevarrà quest'ultimo;

Elenco: l'elenco degli operatori economici / prestatori di servizi istituito dal COMUNE DI VOGHERA - SETTORE URBANISTICA ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché della Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, come successivamente modificate;

Avviso: avviso di Istituzione dell'Elenco professionisti, pubblicato e sempre visibile sul sito internet del Comune di Voghera (<https://www.comune.voghera.pv.it/it/page/elenco-telematico-professionisti-urbanistica>), ai sensi degli artt. 31, comma 8, e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per affidamento dei “servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e gli altri servizi tecnici” di cui all'art. 3, comma 1 lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di importo inferiore a € 100.000,00 (iva ed oneri previdenziali esclusi), per procedimenti in capo al Settore Urbanistica del Comune di Voghera - Professioni regolamentate PRO.06 – SINTEL”, come disciplinato dai relativi “Criteri”.

Fornitore: l'operatore economico / il prestatore di servizi, rientrante tra i soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'**art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** e comunque legittimato a richiedere la registrazione a SINTEL al fine di partecipare a procedure di affidamento con sistemi telematici;

Fornitore Registrato: l'Operatore economico / il prestatore di servizi registrati all'Elenco Fornitori Telematico SINTEL seguendo la procedura prevista sul Sito secondo quanto stabilito dalle Modalità d'uso SINTEL;

Fornitore Qualificato: l'Operatore economico / il prestatore di servizi che si è qualificato per COMUNE DI VOGHERA - SETTORE URBANISTICA, per una o più specifiche categorie o sottocategorie merceologiche dell'Elenco secondo quanto stabilito dal presente Regolamento;

Fornitore Accreditato: l'Operatore economico / il prestatore di servizi Registrato e Qualificato che ottiene l'Accreditamento mediante il caricamento dell'apposita dichiarazione sostitutiva presentata ai sensi del D.P.R. n. 445/200, in corso di validità, secondo il modello presente nella piattaforma informatica SINTEL e la corretta sottoscrizione della medesima con firma digitale nonché di tutti gli ulteriori documenti richiesti da COMUNE DI VOGHERA - SETTORE URBANISTICA

3. Istituzione e tenuta dell'Elenco

L'Elenco è istituito attraverso modalità telematiche sulla base dell'Elenco Fornitori Telematico "SINTEL", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 6 bis, della L.R. Lombardia n. 33 del 28 dicembre 2007 e s.m.i. e della Delibera di Giunta regionale n. IX/1530 del 6 aprile 2011 "Determinazioni in merito al funzionamento e all'uso della piattaforma informatica regionale per l'E-procurement SINTEL – Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia – e del relativo Elenco Fornitori Telematico".

L'accesso all'Elenco avviene, pertanto, attraverso la piattaforma SINTEL e il suo Elenco Fornitori Telematico ed è disciplinato anche dalle *Modalità d'uso SINTEL*, che sono parte integrante e sostanziale dei presenti Criteri, fermo restando che, in caso di contrasto, prevarranno questi ultimi.

L'iscrizione all'Elenco è efficace per tutta la durata dello stesso, fatto salvo il mantenimento dei requisiti richiesti. L'Elenco è aperto e valido a tempo indeterminato: tutti gli operatori economici dotati dei requisiti richiesti possono presentare domanda di accesso e iscrizione.

L'Avviso che darà atto dell'esistenza dell'Elenco sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente "*Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*" e sempre visibile sul sito internet del Comune di Voghera alla pagina dedicata. Dell'Avviso verrà data informazione anche ai competenti Ordini/Collegi professionali. Nell'Avviso saranno indicate la modalità per richiedere l'iscrizione e la documentazione da presentare.

L'utilizzo dell'Elenco è soggetto al vigente Codice dei contratti pubblici.

Ai fini dei presenti Criteri sarà ritenuto valido l'Elenco Operatori registrati, correttamente qualificati e accreditati sulla piattaforma SINTEL della centrale di committenza regionale, sezione "*Documenti specifici per l'iscrizione ad Albi/elenchi di Operatori economici – Documentazione per il Comune di Voghera - Settore Urbanistica*" secondo le modalità previste nei presenti Criteri

e le Procedure disponibili sulla Piattaforma informatica e che abbiano presentato regolare domanda come da indicazioni contenute ai punti successivi.

4. Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco gli Operatori economici indicati all'art 46 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di associazioni temporanee/società/consorzi devono essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti, collaboratori e/o associati, dei quali almeno uno deve risultare abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni.

In caso di raggruppamento temporaneo ogni variazione alla richiesta originaria di iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata al Settore Urbanistica del Comune di Voghera.

Il Soggetto che chiede l'iscrizione all'Elenco deve:

- a.** essere in possesso dei requisiti di carattere generale e non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b.** poter dimostrare i requisiti di capacità economica e finanziaria, come stabiliti all'art. 83 comma 1, lettera b) del D.Lgs 50/2016;
- c.** essere regolarmente iscritto al proprio Ordine professionale e in regola con il versamento dei contributi previdenziali.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di operatori, società o consorzio ordinario di professionisti, i requisiti di ordine generale di cui alla lettera a) nonché i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera c) devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutti i consorziati.

È fatto divieto di partecipazione del professionista singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti o società di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento, come indicato ai successivi capitoli.

5. Segnalazione delle variazioni e mantenimento dell'iscrizione

Gli operatori economici sono tenuti a mantenere aggiornati, attraverso l'apposita procedura presente su SINTEL, i curriculum, nonché i dati e le informazioni rese attraverso dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e valide ai fini dell'accreditamento e ad segnalare tempestivamente ogni variazione intervenuta, relativamente ai dati trasmessi, o inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m. Poiché le attestazioni fornite nella domanda di iscrizione sono sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rinnovate al momento della modifica dei fatti o atti ivi attestati, secondo quanto stabilito dalle Modalità d'uso dell'Elenco Fornitori Telematico SINTEL.

La scadenza o il mancato rinnovo di tale documentazione costituiscono causa di cancellazione dall'Elenco.

6. Categorie merceologiche e Professioni regolamentate incluse nell'Elenco

L'Elenco è suddiviso in Categorie Merceologiche corrispondenti alle categorie presenti sulla piattaforma SINTEL nell'ambito delle PROFESSIONI REGOLAMENTATE con specifico riferimento a “**PRO.06** professioni di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria ex art. 3 c. 1 lett. vvvv) D.Lgs. 50/2016 - d.m. 17 giugno 2016”, in conformità all'Allegato A) delle Modalità d'uso SINTEL (D.G.R 6 aprile 2011 n. IX/1530 – Determinazioni in merito al funzionamento e all'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement SINTEL, nonché al “Manuale operativo del modello di gestione delle categorie merceologiche”- reperibili sulla piattaforma SINTEL, e **limitato alle seguenti Professioni Regolamentate:**

PRO.06.02. Pianificazione e programmazione limitatamente a:

- ***PRO.06.02.01 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE***
- ***PRO.06.02.02 - RILIEVI E CONTROLLI DEL TERRENO, ANALISI GEOAMBIENTALI DI RISORSE E RISCHI, STUDI DI GEOLOGIA APPLICATI AI PIANI URBANISTICI GENERALI, AMBIENTALI E DI DIFESA DEL SUOLO***
- ***PRO.06.02.03 - PIANIFICAZIONE FORESTALE, PAESAGGISTICA, NATURALISTICA ED AMBIENTALE***
- ***PRO.06.02.05 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TERRITORIALE, LOCALE E RURALE***
- ***PRO.06.02.06 - PIANI URBANISTICI ESECUTIVI, DI SVILUPPO AZIENDALE, DI UTILIZZAZIONE FORESTALE***

PRO.06.04.08.03 – Progettazione limitatamente a:

- ***PRO.06.04.08.03 – TERRITORIO E URBANISTICA / PIANIFICAZIONE***

PRO.06.09 – Altre prestazioni tecniche limitatamente a:

- ***PRO.06.09.04-VERIFICA PROGETTUALE***
- ***PRO.06.09.05-VERIFICHE ED INDAGINI TECNICHE SPECIALISTICHE SU MANUFATTI O PARTE DI MANUFATTI GIA' REALIZZATI O IN CORSO DI REALIZZAZIONE VALEVOLI COME PERIZIE***
- ***PRO.06.09.06-DIAGNOSI ENERGETICA (ENERGY AUDIT)***
- ***PRO.06.09.07-ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA***
- ***PRO.06.09.08-SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DELL'APPALTO***
- ***PRO.06.09.09-SUPPORTO PER LA VALIDAZIONE DEL PROGETTO***
- ***PRO.06.09.10-RILIEVI PLANOALTIMETRICI E DEI MANUFATTI;***
- ***PRO.06.09.11-PRATICHE DI ESPROPRIO - PIANI PARTICELLARI D'ESPROPRIO***
- ***PRO.06.09.12-STUDI TRASPORTISTICI E DEL TRAFFICO***
- ***PRO.06.09.13-PROGETTI DI BONIFICA, PIANI DI CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE, RELAZIONE DI GESTIONE DELLE MATERIE***
- ***PRO.06.09.15-INDAGINI E RELAZIONI IDROLOGICHE, IDROGEOLOGICHE, GEOLOGICHE, GEOTECNICHE E IDRALULICHE***
- ***PRO.06.09.16-INDAGINI E RELAZIONI ARCHEOLOGICHE***
- ***PRO.06.09.17-INDAGINI E RELAZIONI ACUSTICHE***
- ***PRO.06.09.18-INDAGINI E RELAZIONI STORICHE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE VERIFICHE DI INTERESSE CULTURALE***
- ***PRO.06.09.19-PRATICHE CATASTALI***

Ciascun operatore economico interessato può chiedere l'iscrizione all'Elenco per le Categorie Merceologiche di sua preferenza, fermo restando che le scelte effettuate dovranno trovare adeguato riscontro rispetto alle specifiche competenze nonché all'attività da questo svolta e adeguatamente documentata nel Curriculum personale di ciascun professionista che chieda l'iscrizione all'Elenco, nonché rispetto agli eventuali specifici requisiti richiesti per l'iscrizione.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al singolo prestatore di servizi non è consentita l'iscrizione all'Elenco per la medesima Professione Regolamentata, di cui al cap. 6 dei presenti Criteri, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero anche in forma individuale qualora il Professionista abbia chiesto l'Iscrizione quale membro di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio chiede l'iscrizione; a questi ultimi non è consentita l'iscrizione all'Elenco per la medesima Professione Regolamentata, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dall'Elenco sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In caso di violazione di quanto sopra, tutti i soggetti interessati saranno cancellati dall'Elenco, fermo restando che tali soggetti potranno richiedere nuovamente l'ammissione nel rispetto delle prescrizioni applicabili.

7. Modalità di iscrizione all'Elenco e presentazione della domanda

L'iscrizione all'Elenco avviene esclusivamente con modalità telematiche, attraverso la Piattaforma SINTEL messa a disposizione dalla centrale di committenza regionale, ed il relativo Elenco telematico. L'accesso avviene dalla pagina web del Portale SINTEL di Regione Lombardia, tramite credenziali rilasciate in sede di primo accesso.

Gli operatori economici che intendano iscriversi dovranno preventivamente registrarsi sulla Piattaforma SINTEL con apposita procedura, in conformità alle Modalità d'uso SINTEL. Successivamente dovranno richiedere la Qualificazione all'Elenco fornitori SINTEL, indicando le professioni regolamentate di interesse e l'Accreditamento, sempre secondo la procedura guidata prevista dalla Piattaforma.

Una volta qualificatosi per il COMUNE DI VOGHERA – SETTORE URBANISTICA il prestatore di servizi dovrà accreditarsi per l'Ente medesimo, presentando sulla piattaforma, secondo quanto previsto dall'art. 10 delle Modalità d'uso SINTEL, la dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 in corso di validità.

In aggiunta alla dichiarazione di cui sopra, ai fini dell'accreditamento per Comune di Voghera – Settore Urbanistica, l'operatore economico dovrà caricare sulla Piattaforma SINTEL, inserendoli nell'apposito campo **Profilo operatore economico (EFT): DOCUMENTI SPECIFICI PER L'ISCRIZIONE AD ALBI/ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI – DOCUMENTAZIONE PER IL COMUNE DI VOGHERA - SETTORE URBANISTICA** i documenti indicati nell'AVVISO, approvato dal Responsabile della tenuta dell'Elenco con apposita determinazione, di cui i presenti Criteri costituiscono parte integrante, secondo i modelli predisposti e allegati all'avviso stesso. La presentazione di tali documenti dovrà avvenire esclusivamente attraverso la piattaforma informatica SINTEL, secondo la procedura prevista per i Fornitori Accreditati dalle Modalità d'uso SINTEL.

Sono da considerarsi inseriti all'Elenco, gli Operatori economici che in seguito ad istanza presentata secondo le modalità indicate nell'Avviso e nei presenti Criteri, risulteranno correttamente accreditati per il Comune di Voghera: Tutta la documentazione di cui ai punti precedenti dovrà essere sottoscritta con firma digitale valida, secondo le indicazioni contenute nei modelli allegati all'AVVISO.

Nel caso di studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, raggruppamenti temporanei tra professionisti, consorzi tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta oltre che dal singolo Professionista, anche dal Legale Rappresentante dell'Operatore richiedente.

I raggruppamenti temporanei, in caso di affidamento, dovranno assumere la forma giuridica dell'Associazione Temporanea di Professionisti secondo le vigenti disposizioni di legge.

Sarà applicato il soccorso istruttorio per irregolarità formali della domanda di iscrizione ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016.

Resta fermo che, in ogni momento e qualora se ne ravvisi la necessità, il Responsabile per la tenuta dell'Elenco può chiedere agli iscritti l'invio di attestazioni, autocertificazioni o altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi e soggettivi; mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, da sottoscrivere; per ciascuna procedura di affidamento, ai fini dell'ammissione alla presentazione dell'offerta, da parte dell'operatore invitato, il Comune di Voghera si riserva di effettuare controlli circa la veridicità e la sussistenza dei requisiti certificati in fase di accreditamento.

8. Comunicazione all'esito della domanda di iscrizione

A fronte della presentazione della documentazione richiesta nell'Avviso la Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche della regolarità della documentazione presentata. La domanda di iscrizione all'Elenco dell'operatore economico, in assenza di diversa comunicazione da parte del Comune di Voghera, sarà considerata accettata e l'operatore economico entrerà a fare parte dell'Elenco.

L'iscrizione all'Elenco non comporta l'affidamento di alcun contratto, non implica diritti o aspettative di sorta a favore del Soggetto iscritto all'Elenco, né costituisce titolo per pretendere l'affidamento di servizi, né il Comune di Voghera è in alcun modo vincolato nei confronti degli operatori economici iscritti. Ove il Comune di Voghera ritenga di avvalersi dell'Elenco, gli operatori economici iscritti saranno interpellati senza ulteriori forme di pubblicità.

Resta inteso che l'unico soggetto responsabile per la tenuta e l'utilizzo dell'Elenco è il Settore Urbanistica del Comune di Voghera. La centrale di committenza regionale, e per essa Regione Lombardia, non potranno essere in alcun modo ritenute responsabili per l'ammissione o la mancata ammissione all'Elenco. La centrale di committenza regionale verifica esclusivamente la corrispondenza della documentazione inviata dal prestatore di servizi ai fini dell'Accreditamento a SINTEL e la sottoscrizione della stessa attraverso la firma digitale. Si richiama, al riguardo, quanto previsto dalle Modalità d'uso di SINTEL e, in particolare, dall'art. 12.

9. Utilizzazione dell'Elenco

L'Elenco potrà essere utilizzato per affidamenti secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, non è vincolante ai fini dell'invito a procedure di gara o all'affidamento diretto, ma individua i soggetti da invitare per affidare eventuali incarichi professionali d'importo inferiore a 100.000,00 €, in base alle esigenze dei Servizi competenti afferenti al Settore Urbanistica, previa verifica della corretta profilazione sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

La scelta tra i Soggetti qualificati, da invitare alle procedure di affidamento, nel garantire economicità, efficacia, tempestività e correttezza, avviene, secondo i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e parità di trattamento, seguendo *il criterio di rotazione e sempre previo esame comparativo dei requisiti posseduti*, anche sulla base delle informazioni che è possibile estrarre in piattaforma, relativamente al numero totale di inviti, presentazione di offerte e aggiudicazioni per ciascun prestatore di servizi, così come la data dell'ultimo invito.

Ove il Comune di Voghera ritenga di avvalersi dell'Elenco ai fini dell'affidamento, gli operatori economici saranno invitati senza ulteriore forma di pubblicità. Gli Operatori economici non specificatamente invitati non verranno ammessi alla fase di consultazione.

Al momento dell'avvio della procedura per l'affidamento dell'incarico sono fissati i relativi criteri puntuali, modalità, entità delle competenze e, in sede di disciplinare di incarico, modalità di pagamento e tempi di espletamento. Per la formazione della lista dei professionisti invitati la scelta dei soggetti avviene sulla base dei criteri oggettivi, adeguatamente documentati all'atto del singolo procedimento e, in ogni caso, in modo da assicurare la rotazione e la *correlazione all'esperienza pregressa*, come documentata dal Curriculum Vitae et Studiorum, richiesta al professionista per le tipologie progettuali utili alla specifica procedura.

È fatto divieto di cumulo degli affidamenti disposti dal Settore Urbanistica del Comune di Voghera, al di sopra di un totale di importo pari o superiore alla soglia specifica di cui all'articolo 35 del D.Lgs 50/2016, in un quinquennio a far data dall'anno del primo affidamento successivo all'istituzione dell'Elenco.

Nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, e 42, del Codice, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, i soggetti iscritti nell'istituendo elenco, fra quelli in possesso dei requisiti necessari per lo specifico affidamento, nell'ambito della fascia di importo di interesse, tra gli iscritti per la specifica tipologia del servizio, potranno essere invitati secondo i criteri indicati nel seguito:

A. Per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 €, ai sensi degli artt. 31, comma 8, e 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, si potrà affidare il servizio sulla base di un unico preventivo direttamente al professionista scelto dall'Elenco in base all'oggetto dell'incarico da conferire ed all'esperienza professionale documentata, sempre nel rispetto del criterio di rotazione, tramite apposita procedura semplificata, senza preventiva pubblicazione di un bando.

B. Gli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 e inferiore a 100.000,00 €, ai sensi dell'art. 157, comma 2 del Codice, sono assegnati a cura del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. libera concorrenza, non

discriminazione, trasparenza, proporzionalità e secondo la procedura (negoziata senza bando) prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b) del Codice; l'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti- operatori economici, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, in linea con le modalità previste nelle Linee guida n. 1 ANAC del 14/9/2016. Gli operatori economici da invitare sono individuati tra gli iscritti all'Elenco, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti (art. 36, comma 2, lett. b), del Codice). Se nell'Elenco specifico non sono presenti i cinque operatori economici, l'invito potrà essere esteso anche a Operatori economici non iscritti nell'Elenco, in possesso di idonei requisiti, fino al raggiungimento di cinque operatori da invitare al confronto. Sarà richiesto anche il requisito minimo dell'esperienza pregressa relativo alla somma degli incarichi precedentemente svolti, per caratteristiche tecniche e importo dell'affidamento analoghi a quello oggetto della specifica procedura: tale requisito consiste nell'aver realizzato un fatturato globale, per servizi analoghi espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente l'invito alla procedura negoziata, non inferiore ad € 100.000,00 - ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il requisito minimo richiesto come fatturato globale può essere maturato anche entro un periodo inferiore al triennio.

Ai criteri di cui ai precedenti punti A) e B) è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecniche-operative ovvero di convenienza economica, rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che devono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione e nel rispetto delle vigenti normative di settore. La stazione appaltante procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, compresi quelli economici, finanziari e tecnico professionali come specificati nella lettera di invito. Resta salva la facoltà della stazione appaltante di procedere alla verifica dei requisiti anche degli altri partecipanti.

10. Cancellazione dall'Elenco

I soggetti iscritti nell'Elenco sono tenuti, a pena di cancellazione d'ufficio, a comunicare al responsabile della tenuta e della gestione dell'Elenco, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta e gestione dell'Elenco medesimo.

Si procederà d'ufficio, con atto del Responsabile competente alla tenuta dell'Elenco, debitamente motivato, alla cancellazione degli iscritti nei seguenti casi:

- a. nel caso di istanza di cancellazione da parte dell'interessato;*
- b. nel caso di gravi irregolarità nell'esecuzione dei servizi affidati da Amministrazioni pubbliche;*
- c. nel caso di mancata accettazione di un incarico o di mancata partecipazione ad una procedura negoziata, senza fornire adeguata motivazione scritta, per due volte consecutive;*
- d. nel caso di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal soggetto ai fini dell'iscrizione all'Elenco.*

La cancellazione preclude la nuova iscrizione per tre anni. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione al Soggetto, con fissazione di un termine di 15 giorni per eventuali

controdeduzioni. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

La cancellazione dall'Elenco verrà notiziata all'operatore economico dal Comune di Voghera – Settore Urbanistica, mediante apposita comunicazione in cui si darà atto dei motivi a sostegno della decisione assunta. È necessaria una segnalazione da parte del Comune di Voghera – Settore Urbanistica all'Agenzia Regionale che gestisce la Piattaforma, affinché proceda operativamente alla cancellazione dell'operatore economico.

11. Garanzie e coperture assicurative

Il progettista o i progettisti incaricati della progettazione posta a base di gara o della progettazione esecutiva, dovranno essere muniti, all'atto della firma del disciplinare di servizio, di una adeguata polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, come previsto dall'articolo 24, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dall'affidamento del servizio.

12. Trattamento dei dati (art. 13 RGPD)

Titolare del Trattamento è il Comune di Voghera, con sede in Piazza Duomo, 1 - 27058 Voghera (PV) - Codice Fiscale: 00186490181 - P.Iva: 00186490181 - Telefono: 0383/3361 - Fax: 0383/62868 - Pec: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it .

Responsabile della protezione dei dati: i dati relativi al Responsabile della protezione dei dati sono reperibili da parte dell'interessato inviando una semplice richiesta all'indirizzo e-mail sindaco@comune.voghera.pv.it

I dati personali conferiti con la candidatura all'Elenco, attraverso l'apposito modulo predisposto, saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare il trattamento dei dati è finalizzato unicamente alla formazione ed alla gestione di un Elenco di professionisti funzionale all'affidamento di incarichi di progettazione e attività tecnico-amministrative connesse, di importo inferiore a € 100.000,00 (iva ed oneri previdenziali esclusi) ad uso del Settore Urbanistica del Comune di Voghera. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo conseguente alla durata dell'Elenco e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Voghera. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata al Titolare del trattamento dei dati, che si è avvalso della designazione di un Responsabile per la Protezione dei Dati (R.P.D.) come da art. 37, par. 2 del RGPD.

Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Voghera: Avv. Erika Bianchi, Dati di contatto: Telefono: 0382304305 - E-mail: dpo.italia@gmail.com - PEC: erika.bianchi@pec.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

13. Responsabile del procedimento e contatti

Il responsabile del procedimento per la tenuta e la gestione dell'Elenco è il Dirigente del Settore Urbanistica del Comune di Voghera: ing. Antonio Leidi dir.urb@comune.voghera.pv.it.

Per ogni ulteriore informazione relativa ai presenti Criteri si ha facoltà di rivolgersi presso il Settore Urbanistica con sede in p.zza Duomo, 1 (secondo piano) - 27058 Voghera (PV): orari di apertura al pubblico lun. dalle 15:00 alle 17:00, mart.-ven dalle 11:00-12:30.

Contatti 0383.336259 urbanistica@comune.voghera.pv.it.