

MODULO PER ISTANZA PER LA REDAZIONE DI VARIANTE GENERALE DEL VIGENTE  
PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO  
AVVISO DI PUBBLICAZIONE DEL 02/04/2019

SPAZIO PER TIMBRO PROTOCOLLO

OSSERVAZIONE

N. \_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Al Settore Urbanistica del Comune di Voghera  
P.zza Duomo 1 27058 Voghera  
Provincia di Pavia  
[protocollo@cert.comune.voghera.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.voghera.pv.it)

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La Sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ / pec \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

in qualità di \* \_\_\_\_\_

con sede/residente in \_\_\_\_\_

\* *NOTA a titolo indicativo: proprietario/comproprietario/usufruttuario/superficiario/enfiteuta/titolare di altro diritto di godimento (uso, abitazione, servitù)/affittuario/legale rappresentante/ tecnico incaricato*

**PRESENTA<sup>1</sup>**

ai sensi dell' Art. 13 comma 2 della Legge Regionale n. 12/2005 e s.m.i. "Legge per il Governo del Territorio", la seguente ISTANZA al Piano di Governo del Territorio (PGT), in **DUPLICE COPIA**, compilata in tutte le sue parti e articolata come meglio specificato nelle pagine seguenti.

DATI IDENTIFICATIVI DELL' AREA

FG \_\_\_\_\_, Mapp. \_\_\_\_\_, NCEU, sup. \_\_\_\_\_ mq

\*per ulteriori mappali duplicare la presente tabella

<sup>1</sup> La presentazione delle istanze potrà avvenire mediante deposito presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Voghera o inoltro alla casella di posta pec: [protocollo@cert.comune.voghera.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.voghera.pv.it)

## OGGETTO DELL'ISTANZA

L'Istanza riguarda: (barrare la fattispecie)

- Documento di Piano *riferimento Elaborato (Norme/Tav)* \_\_\_\_\_
- Piano dei Servizi *riferimento Elaborato (Norme/Tav)* \_\_\_\_\_
- Piano delle Regole *riferimento Elaborato (Norme/Tav)* \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

Descrizione delle richiesta

## ELENCO DEGLI ALLEGATI ALL'OSSERVAZIONE

- Documentazione catastale (estratto di mappa e visura) (*obbligatorio*)
- Estratto PGT vigente dell'Area oggetto di istanza (*obbligatorio*)
- Consenso al trattamento dei dati personali (*obbligatorio*)
- Documentazione fotografica
- Altro ( \_\_\_\_\_ )

*data* \_\_\_\_\_

*firma* \_\_\_\_\_

---

*Allegato "CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"*

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD) in calce al presente modulo.

#### ACCONSENTE

in riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sottoriportata.

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

---

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 RGPD)

Il Comune di Voghera, in qualità di titolare del Trattamento, con sede in Piazza Duomo, 1 - 27058 Voghera (PV) - Codice Fiscale: 00186490181 - P.Iva: 00186490181 - Telefono: 0383/3361 - Fax: 0383/62868 - Pec: [protocollo@cert.comune.voghera.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.voghera.pv.it) . Responsabile della protezione dei dati: i dati relativi al responsabile della protezione dei dati sono reperibili da parte dell'interessato inviando una semplice richiesta all'indirizzo e-mail [sindaco@comune.voghera.pv.it](mailto:sindaco@comune.voghera.pv.it)

I dati personali conferiti con il presente modulo, saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Voghera. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata al Titolare del trattamento dei dati, che si è avvalso della designazione di un Responsabile per la Protezione dei Dati (R.P.D.) come da art. 37, par. 2 del RGPD

Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Voghera: Avv. Erika Bianchi, Dati di contatto: Telefono: 0382304305 - E-mail: [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com) - PEC: [erika.bianchi@pec.it](mailto:erika.bianchi@pec.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD)