



COMUNE DI VOGHERA
Servizio Istituzioni e Servizi Culturali

Oggetto: Utilizzo della Sala Pagano per mostre ed esposizioni

(Come da regolamento approvato con atto del Consiglio Comunale n°92 del 10/11/1992)

Al fine di utilizzare la Sala Pagano per mostre ed esposizioni è indispensabile osservare le seguenti normative:

1. Presentare domanda scritta, corredata di curriculum ed eventuale materiale illustrativo, indicando il periodo prescelto per la mostra (è consigliato indicare un'eventuale data alternativa) Il calendario viene predisposto dall'Assessorato alla Cultura e approvato dalla Giunta Comunale con scadenza quadrimestrale.
2. Il canone di utilizzo della sala ammonta a **€ 20 giornalieri**, tale importo include: energia elettrica, uso dei pannelli espositivi e il riscaldamento degli ambienti durante i fine settimana.
3. L'espositore deve gestire completamente la mostra, ovvero provvedere a:
 - trasporti e allestimenti
 - eventuali coperture assicurative dei materiali esposti
 - apertura, chiusura e custodia della mostra
 - pubblicità e promozione
 - pulizie della sala
4. L'Espositore può richiedere (per iscritto)
 - Il patrocinio del Comune di Voghera
 - L'esenzione dal canone di utilizzo (per esposizioni di notevole interesse artistico o di cultura locale) Tale agio può essere concesso esclusivamente dalla Giunta Comunale ma con tassativo divieto di effettuare commercio delle opere o degli oggetti esposti.

N.B. Agli utilizzatori della sala viene fatta esplicita richiesta di:

- Non modificare in alcun modo il posizionamento delle lampade alogene del sistema di illuminazione. Per qualsiasi danno o mal funzionamento dovuto a interventi non autorizzati, e rilevato al termine di un periodo di utilizzo della sala, ci si rivarrà direttamente con l'ultimo utilizzatore.
- Non operare alcun intervento permanente sulle strutture della sala, utilizzo di vernici, tasselli, chiodi ecc.
- Al termine della esposizione, lasciare i locali puliti e sgombri da qualsiasi materiale.

Si ricorda che la sala Pagano è uno spazio espositivo, per la sua "agibilità" è tassativamente vietato tenervi esibizioni musicali, conferenze, proiezioni e qualsiasi altra forma di "performance".

Di seguito il regolamento approvato con delibera C.C. n.° 92 del 10 novembre 1992 (barrate le informazioni ormai obsolete)



COMUNE DI VOGHERA

Ufficio Cultura

tel. 0383/336427 - fax 0383/45715

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA COMUNALE DELL'EX BANCA D'ITALIA (approvato con delibera C.C. n.° 92 del 10 novembre 1992)

Art. 1

L'Amministrazione Comunale pone a disposizione di tutti gli Enti e Associazioni (Associazioni professionali, studentesche, sportive, ricreative, culturali, assistenziali, Enti Pubblici e privati) nonché ai singoli cittadini, la Sala comunale dell'ex Banca d'Italia per manifestazioni programmate. La Sala sarà utilizzata con priorità dall'Amministrazione Comunale, per soddisfare le esigenze connesse ai compiti di istituto.

Art. 2

La domanda per l'utilizzo della sala, indirizzata al Sindaco, dovrà essere inviata almeno 30 giorni prima dell'uso e deve contenere :

- l'indicazione dell'Ente o Associazione o privato richiedente;
- il periodo di utilizzo richiesto e il tipo di manifestazione.

L'autorizzazione è concessa dal Sindaco o da suo delegato, se non vi ostano iniziative di carattere comunale.

In caso di più richieste per lo stesso periodo, la precedenza deve essere accordata alla domanda pervenuta prima al Protocollo.

Art. 3

Le domande accettate verranno inviate direttamente all'Ufficio Cultura per essere registrate.

Art. 4

~~La tariffa giornaliera per l'uso della Sala è fissata in € 30.000.=~~

La Giunta Comunale potrà aggiornarla all'occorrenza.

Art. 5

Entro il giorno successivo a quello della concessione della sala, il richiedente dovrà provvedere al versamento presso la Tesoreria comunale dell'intera somma stabilita per l'uso della Sala.

Art. 6

Il richiedente riceverà quietanza per la somma versata e, presentandola all'Ufficio Cultura, dovrà sottoscrivere presso l'Ufficio stesso apposita dichiarazione di accettazione del presente regolamento.

Art. 7

L'Amministrazione Comunale garantisce:

- l'illuminazione
- il riscaldamento
- pannelli espositivi in dotazione

Rimangono a carico del concessionario le spese per l'eventuale installazione di impianti di illuminazione sussidiaria.

Art. 8

Eventuali pagamenti da effettuare alla SIAE, diritti di pubblicità, di assicurazione, spese Postali e di affissione sono a TOTALE CARICO del concessionario.

Art. 9

All'uso della sala è possibile rinunciare con disdetta scritta indirizzata al Sindaco almeno sette giorni prima della data fissata per la manifestazione.

Art. 10

In caso di mancato preavviso, l'amministrazione Comunale tratterrà il 50% della somma versata, a titolo di indennizzo per l'impegno della sala.

Art. 11

Entro il giorno successivo al termine della manifestazione, il concessionario si impegna a liberare la sala comunale di tutto il materiale ivi ammassato per lo svolgimento della manifestazione stessa.

Art. 12

In caso di mancato adempimento all'obbligo sancito dall'art. 5 del presente regolamento, l'amministrazione Comunale si riserva facoltà di iniziare apposito procedimento per il recupero di quanto dovuto.

Art. 13

La Giunta Municipale stabilisce i casi in cui concedere l'uso gratuito della sala.