

Carta dei Servizi
Centro Diurno Disabili “Comune di Voghera”

INDICE

1. SEZIONE PRIMA: LA STRUTTURA
 - 1.1 *Contatti*
 - 1.2 *Il Centro Diurno integrato per persone Disabili*
 - 1.3 *Il C.D.D. “Comune di Voghera”: finalità e obiettivi*
 - 1.4 *La metodologia di intervento*
 - 1.5 *Le figure professionali*

2. SEZIONE SECONDA: INFORMAZIONE SUI SERVIZI
 - 2.1 *L’offerta di servizi del C.D.D. “Comune di Voghera”*
 - 2.2 *La giornata tipo*
 - 2.3 *Il servizio mensa: menù settimanale*

3. SEZIONE TERZA: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

4. SEZIONE QUARTA: INSERIMENTO E DIMISSIONI
 - 4.1 *Visita alla struttura*
 - 4.2 *Ammissione al servizio*
 - 4.3 *Ammissione di utenti minorenni*
 - 4.4 *Accoglienza*
 - 4.5 *Presenza in carico*
 - 4.6 *Dimissioni*

5. SEZIONE QUINTA: QUALITÀ DEL SERVIZIO
 - 5.1 *Certificazione ISO*
 - 5.2 *Modalità di riconoscimento degli operatori*
 - 5.3 *Questionario di soddisfazione delle famiglie*

6. SEZIONE SESTA: LA RETTA DI FREQUENZA

7. SEZIONE SETTIMA: ELENCO REFERENTI DEL SERVIZIO

APPENDICE

1. *Contratto d’ingresso*
2. *Modulo reclami*
3. *Questionario di valutazione per le famiglie e gli utenti*

Carta dei Servizi
Centro Diurno Disabili “Comune di Voghera”

SEZIONE PRIMA. La struttura

1.1 Contatti

Presentazione:

Centro Diurno Disabili del Comune di Voghera

Via Sormani Gavina 7, Voghera (PV)

Tel/Fax 0383/47977

e-mail: sociali@comune.voghera.pv.it

www.comune.voghera.pv.it

Natura Sociale:

Struttura pubblica del Comune di Voghera

Sede legale: Piazza Duomo, 1 (27058) Voghera PV

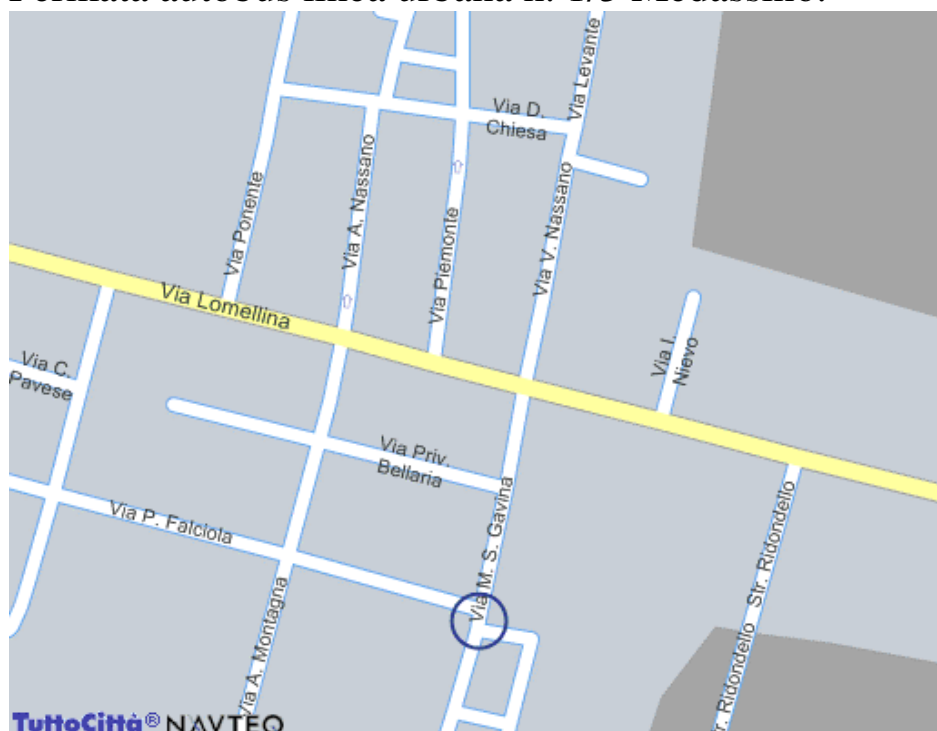
Accreditato sulla base della L.R. n. 31/97 e s.m.i. (DGR 1647 del 29/12/2005)

Autorizzata ai sensi dell'art. 50, L.R. 1/86 s.m.i. (prov. 564/2006)

Come raggiungere il Servizio:

Il C.D.D. è nel quartiere “Medassino”, direzione Autostrade

Fermata autobus linea urbana n. 1/3 Medassino.



Carta dei Servizi
Centro Diurno Disabili “Comune di Voghera”

1.2 Il Centro Diurno integrato per persone Disabili

La struttura

Il Centro Diurno Disabili (C.D.D.) del Comune di Voghera, inaugurato nel gennaio 2003, è situato all'interno dell'ex Scuola elementare del quartiere Medassino, in Via Sormani Gavina 7, a Voghera.

Il C.D.D. è circondato da un vasto giardino, attrezzato con tavoli, panche in legno e aree coperte. La struttura interna è dotata di ampi spazi luminosi, per l'aggregazione e la socializzazione, e di accoglienti locali per lo svolgimento di attività. L'arredamento è confortevole e funzionale. L'assenza di barriere architettoniche permette di muoversi agevolmente sia all'interno della struttura che all'esterno, nel giardino circostante. Il Centro comunica con un'ampia palestra, utilizzata per l'attività motoria.

Al suo interno il Centro è suddiviso su due piani: il piano terreno si apre con un salone su cui si affacciano quattro stanze adibite a funzioni e attività diverse, i servizi igienici attrezzati per disabili, l'ufficio, la palestra; una rampa conduce al piano rialzato in cui si trova il soggiorno, la sala da pranzo e la cucina. Da ogni stanza è possibile accedere al giardino attraverso una porta finestra.

A chi è rivolto

Il C.D.D. è una struttura semiresidenziale socio sanitaria destinata all'accoglienza di disabili gravi; è rivolto a persone disabili di età superiore ai 18 anni e inferiore ai 65; potranno essere accolti in casi eccezionali anche disabili di età inferiore ai 18 anni, ma solo in presenza di una specifica richiesta del genitore/tutore, di una valutazione dell'ASL di residenza o dell'Unità Operativa della Neuropsichiatria Infantile di riferimento che attesti la necessità di interventi di lungoassistenza, della disponibilità dell'Ente gestore della struttura ad adeguare i propri interventi al minore.

Disponibilità del servizio

Il C.D.D. è aperto da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 16.00. Attraverso dei minibus avviene il trasporto degli utenti al Centro e viceversa il rientro a casa nel pomeriggio. Il servizio è attivo per 47 settimane all'anno (corrispondenti a 11 mesi: da settembre a luglio, con chiusura prevista nel periodo natalizio e nel mese di agosto). Il servizio è accreditato per 25 posti.

1.3 IL C.D.D. “Comune di Voghera”: finalità e obiettivi

Il C.D.D. risponde al bisogno del singolo utente e della sua famiglia. Promuove il mantenimento e lo sviluppo di autonomie e capacità nella persona disabile, favorendone l’inserimento nella società attraverso l’attivazione di risorse personali, comunitarie e di territorio.

L’azione educativa e socio-riabilitativa che propone il servizio C.D.D. ha l’intento di accompagnare persone disabili che hanno subito deficit invalidanti e stabili nel tempo nei loro percorsi di vita.

Il tipo di intervento che il servizio propone si ispira ad una linea educativa e socio-riabilitativa che valorizza la qualità della vita della persona in un’ottica di adattamento e di inserimento nel proprio contesto di appartenenza. Qualità della vita definita in relazione alle diverse dimensioni della personalità umana: corporea (benessere fisico e materiale, stato di salute, stato economico, abitazione) relazionale (amicizie, rapporti con i familiari, rapporti di vicinato), psicologica (livello di autostima, soddisfazione personale, capacità di autodeterminazione).

In particolare il C.D.D. “Comune di Voghera” persegue:

- la promozione del benessere psico-fisico degli utenti, cioè la promozione di una qualità della vita sufficientemente buona e quindi soddisfacente dal punto di vista della salute, dell’igiene, delle relazioni amicali e familiari, del tempo libero;
- il sostegno alla famiglia nella gestione del figlio disabile attraverso il confronto e coinvolgimento nel suo progetto di vita;
- la costruzione di relazioni significative capaci di promuovere l’integrazione e inclusione dell’utente nel suo ambiente;
- il raggiungimento di abilità, funzioni e comportamenti legati alla vita quotidiana in relazione alle capacità soggettive di ciascun utente.

Carta dei Servizi

Centro Diurno Disabili “Comune di Voghera”

1.4 La metodologia di intervento

La metodologia utilizzata per realizzare l’approccio sopra descritto, prevede un intervento a più livelli:

- Progettazione educativa: costruzione e conduzione di un intervento educativo e socio-riabilitativo individualizzato per ogni utente (osservazione, costruzione Diagnosi Funzionale (DF); costruzione Profilo Dinamico Funzionale (PDF); costruzione Progetto Individualizzato (PI). Il PI viene stilato ogni anno e sottoposto a verifiche bimestrali. Ogni famiglia prende visione e sottoscrive il PI ad inizio anno;
- Programmazione: definizione e avvio attività a carattere individuale e di piccolo gruppo;
- Verifica e controllo del processo formativo (la verifica riguarda sia la progettazione che la programmazione).

Sono previsti durante l’anno formativo almeno tre incontri individuali e collettivi con le famiglie degli utenti.

1.5 Le figure professionali

Le figure professionali che operano nel servizio sono le seguenti.

- **Coordinatore:** è il referente psico-pedagogico e organizzativo della struttura; mantiene i rapporti con l’ente gestore, Comune di Voghera, e con il pubblico;
- **Educatore Professionale:** è una figura qualificata in ambito pedagogico che si occupa in prima persona del PI e della relazione con gli utenti;
- **Ausiliario Socio Assistenziale (ASA):** è una figura professionale deputata alla cura e all’igiene all’interno della struttura;
- **Operatore Socio Sanitario (OSS):** è una figura professionale deputata alla cura e all’igiene della struttura e dell’utenza; si occupa dell’attuazione del Piano di Assistenza Individuale (PAI);
- **Infermiere professionale:** è una figura socio-sanitaria che si occupa della verifica della cartella sanitaria dell’utente e di eventuali prestazioni sanitarie;
- **Riabilitatore:** è una figura che presenta una competenza riabilitativa in una specifica area;
- **Medico Fisiatra:** svolge attività di monitoraggio dell’utenza attraverso la compilazione e l’aggiornamento dei fascicoli sanitari;
- **Medico Psichiatra:** svolge attività di supporto alle famiglie e agli utenti se liberamente richiesto da loro.
- **Pedagogista:** svolge attività di supervisione pedagogica all’*équipe* del C.D.D..
- **Autisti e accompagnatori:** si occupano del trasporto.

E’ previsto un piano di formazione e di supervisione annuale all’*équipe*.

SEZIONE SECONDA. Informazione sui servizi

2.1 L’offerta di servizi del C.D.D. “Comune di Voghera”

In coerenza con le specificità di ciascun utente definite in base al livello di fragilità, alla diagnosi, all’età, a caratteristiche e interessi personali.

Attività Educative (quali ad esempio: mantenimento e recupero abilità scolastiche, redazione di un giornale interno, attività al computer, attività in biblioteca, attività motoria in palestra e in acqua, laboratorio di pittura, attività di teatro);

Attività di Riabilitazione (quali ad esempio: musicoterapia, psicomotricità, ippoterapia, terapia occupazionale);

Attività Socio Riabilitative (quali ad esempio: educazione all’autonomia in esterno, economia domestica, uscite sul territorio per l’utilizzo di bar, supermercati, negozi, mezzi pubblici, gite);

Attività socio-assistenziali:

- Servizio trasporto: attraverso l’utilizzo di un minibus si provvede al trasporto quotidiano, andando a prendere gli utenti a domicilio e riaccompagnandoli a fine giornata. Il personale addetto al trasporto è costituito da un autista e un accompagnatore;
- Servizio di ristorazione:
 - I pasti sono forniti da una ditta esterna e consegnati quotidianamente all’ora di pranzo;
 - Il menu settimanale, che prevede un primo, un secondo, un contorno, frutta e caffè, offre due possibilità di scelta;
 - E’ possibile concordare una dieta particolare per chi necessita di seguire una alimentazione specifica;
 - Orario pranzo: 12.30.
- Assistenza alla persona
 - Igiene personale;
 - Supporto nell’alimentazione;
 - Stimolo e aiuto nei movimenti e negli spostamenti;
 - Aiuto nel cambio di abiti.

Attività socio-sanitarie ad elevato grado di integrazione:

- Attività infermieristica:
 - compilazione e aggiornamento cartella clinica;
 - eventuali prestazioni sanitarie.

Carta dei Servizi
Centro Diurno Disabili “Comune di Voghera”

2.2 La giornata tipo

Apertura:	ore 9.00
Accoglienza:	dalle 9.00 alle 9.45
Inizio attività della mattina:	ore 10.00
Pranzo:	ore 12.30
Periodo di relax e animazione:	dalle ore 13.30 alle 14.00
Avvio attività del pomeriggio:	ore 14.00
Preparazione per il rientro a casa:	ore 15.30
Chiusura:	ore 16.00

2.3 Servizio mensa: il menu

Lunedì

Primi piatti	Secondi piatti	Contorno
Penne al ragù di verdure	Petto di pollo al limone	Insalata
Pasta in bianco	Prosciutto alla piastra	Cavolfiori
Minestra	Caciotta	Spinaci

Martedì

Primi piatti	Secondi piatti	Contorno
Rigatoni al ragù	Frittata	Finocchi
Riso in bianco	Saltimbocca alla romana	Fagiolini
Minestra	Affettato	Insalata

Mercoledì

Primi piatti	Secondi piatti	Contorno
Fusilli ai peperoni	Pollo alla diavola	Insalata
Pasta in bianco	Valdostane	Piselli
Minestra	Primo sale	Carote

Giovedì

Primi piatti	Secondi piatti	Contorno
Pennette al pesto	Tacchino ai ferri	Carote crude
Riso bianco	Mozzarelle	Broccoli
Minestra	Affettato	Insalata

Venerdì

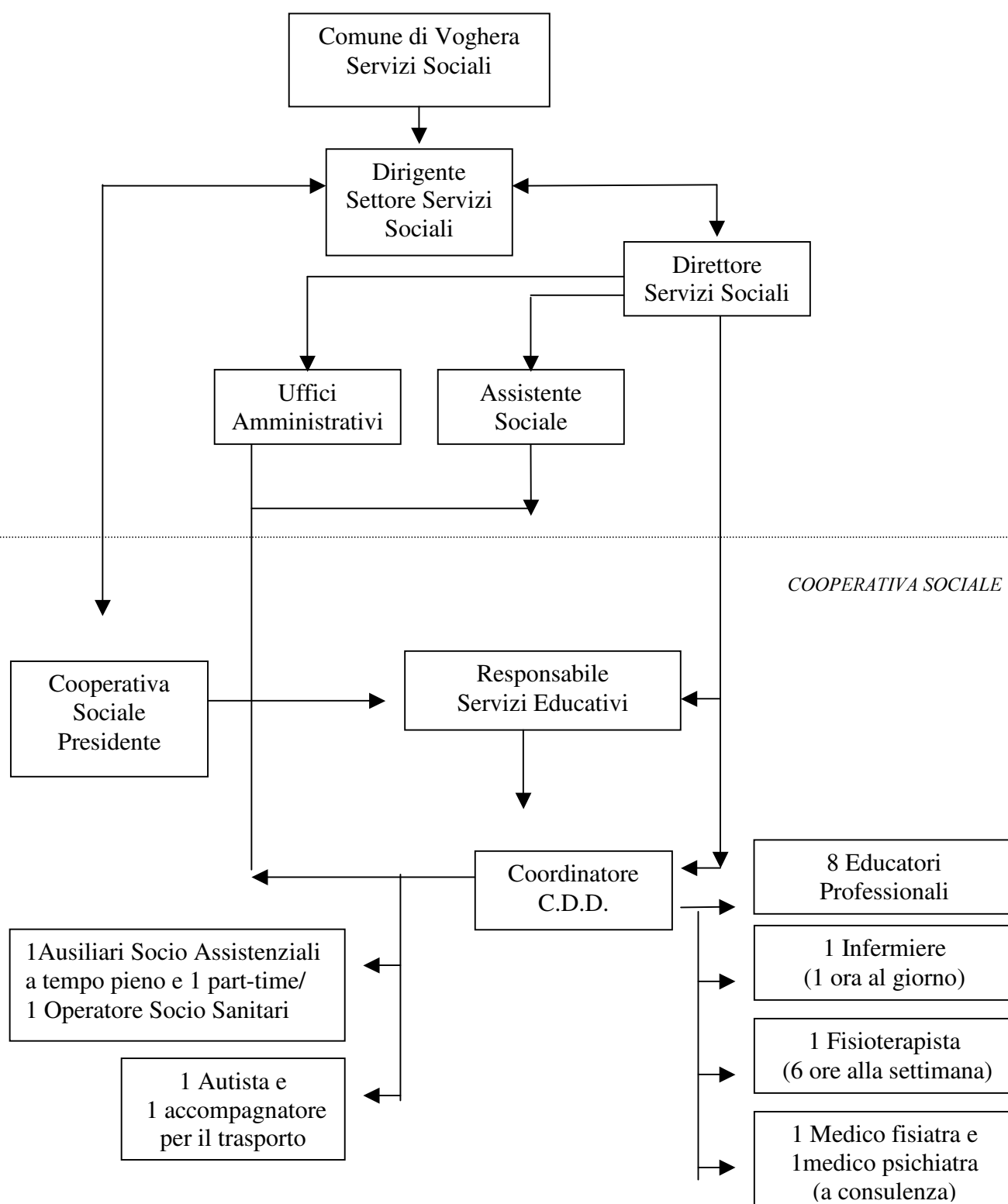
Primi piatti	Secondi piatti	Contorno
Pasta pomodoro e basilico	Brasato	Insalata
Pasta in bianco	Nasello dorato	Patate lesse
Minestra	Asiago	Tris di verdure

Il menu viene definito settimanalmente e aggiornato a seconda della stagione. E' possibile concordare un menu diversificato per chi necessita di una dieta particolare (previa prescrizione medica).

Carta dei Servizi
Centro Diurno Disabili “Comune di Voghera”

SEZIONE TERZA. Struttura organizzativa

La gestione del Centro Diurno per persone Disabili (C.D.D.) è stata affidata, attraverso un appalto pubblico, ad una Cooperativa Sociale che eroga i servizi all'interno della struttura secondo quanto indicato nell'organigramma sotto riportato:



SEZIONE QUARTA. Inserimento e dimissioni

4.1 Visita alla struttura

Chiunque risulti interessato al servizio Centro Diurno per persone Disabili può concordare con il Coordinatore e/o con i Servizi Sociali del Comune di Voghera un incontro per visitare la struttura e conoscere l'organizzazione del servizio.

Per contatti rivolgersi:

- Comune di Voghera, Ufficio Servizi Sociali, Via Rosselli 20, 27058 Voghera
Tel. 0383/336403 (Sig.ra Barbieri, Sig.ra Verdi)
- Centro Diurno Disabili, Via Sormani Gavina n. 7, 27058 Voghera
Tel./Fax 0383/47977 e-mail: cdd.voghera@alice.it (Coordinatrice: Dott.ssa Magnaghi)

4.2 Ammissione

Per essere ammesso nel C.D.D. e fruire dei servizi offerti, il richiedente o i suoi familiari devono:

1. prendere contatti con la struttura o con i Servizi Sociali del Comune di Voghera;
2. visitare la struttura per una prima conoscenza degli ambienti e dei servizi offerti, accompagnati dal Coordinatore del C.D.D.;
3. fare un primo colloquio informativo e conoscitivo sul Servizio con il Coordinatore del C.D.D.;
4. presentare in Comune presso il Settore Servizi Sociali la documentazione dichiarante il reddito familiare per il calcolo della retta (dichiarazione I.S.E.E. dell'utente);
5. presentare al C.D.D. la seguente documentazione:
 - Relazione educativa della scuola/servizio di provenienza;
 - CRS (Carta Regionale Servizi);
 - Fotocopia certificato di invalidità rilasciato dall'Asl;
 - Fotocopia certificato ex art. 3, legge 104/92 rilasciato dall'Asl;
 - Eventuali relazioni cliniche riguardanti lo stato di salute dell'ospite;
6. è possibile concordare in casi particolari un periodo iniziale di prova all'interno della struttura per valutare la compatibilità tra i bisogni dell'utente e l'offerta del servizio.

Qualora la struttura e il servizio offerto rispondessero alle aspettative, il richiedente e i suoi familiari devono inoltrare domanda di inserimento al C.D.D. presso gli uffici amministrativi dei Servizi Sociali del Comune di Voghera.

Carta dei Servizi

Centro Diurno Disabili “Comune di Voghera”

A seguito della presentazione della domanda di ammissione, nel caso di utenti maggiorenni, un'*équipe* multidisciplinare composta dal coordinatore della struttura, dall'Assistente sociale del Comune di Voghera, e da eventuali medici o tecnici specialisti indicati dalla famiglia come referenti, che si sono resi disponibili alla collaborazione con il servizio, esamina la documentazione e, se la valutazione è positiva, procede all'inserimento del nominativo nella lista d'attesa della struttura. Qualora la documentazione sanitaria presentata evidenziasse delle condizioni tali per le quali la struttura non è in grado di garantire un adeguato intervento, l'*équipe* di valutazione dell'inserimento comunicherà per iscritto ai richiedenti l'impossibilità ad accogliere l'utente.

Accertata l'idoneità del servizio all'esigenze dell'utente attraverso la procedura indicata nella Carta dei Servizi (Sezione terza. Procedura per l'inserimento), avviene l'inserimento nel Centro Diurno integrato Disabili.

4.3 Ammissione di minorenni

Nel caso in cui la persona per la quale è richiesto l'inserimento al C.D.D. è minorenne, oltre ai passaggi sopra indicati, previsti normalmente per l'ammissione al servizio, occorre:

- che i genitori (o tutori/amministratori di sostegno) facciano richiesta scritta di inserimento del minore presso il C.D.D.;
- che i genitori (o tutori/amministratori di sostegno) forniscano una relazione dell'ASL di residenza e dell'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile di riferimento, o dello specialista Neuropsichiatra Infantile di un Istituto di Riabilitazione extra ospedaliero accreditato, in cui sia specificata la necessità di interventi di lungoassistenza e sia valutata l'opportunità dell'inserimento del minore in un servizio C.D.D.;
- che si riunisca l'*équipe* multidisciplinare composta dal Coordinatore della struttura, dall'Assistente Sociale del Comune di Voghera e dal Neuropsichiatra Infantile di riferimento; l'*équipe* multidisciplinare, presa visione della documentazione fornita dalla famiglia e valutati i bisogni dell'utente, definisce l'idoneità dell'inserimento della minore al C.D.D. e quindi procede strutturando un intervento adeguato al/alla minore;

Quindi viene inviata all'ASL di residenza (Dipartimento ASSI) la documentazione sopra indicata (richiesta di inserimento al C.D.D. da parte della famiglia, verbale della Neuropsichiatria Infantile di riferimento, verbale della riunione dell'*Equipe* multidisciplinare, disponibilità dell'Ente Gestore di adeguare il proprio intervento al/alla minore) con richiesta di autorizzazione all'inserimento. Ricevuta da parte dell'ASL una risposta di appropriatezza dell'inserimento al C.D.D., l'utente minorenne può iniziare a frequentare il servizio.

Carta dei Servizi

Centro Diurno Disabili “Comune di Voghera”

4.4 Accoglienza

L'inserimento al C.D.D avviene secondo la seguente modalità:

- Accoglienza dell'utente da parte del Coordinatore del Servizio (già conosciuto nel corso delle visite della famiglia di valutazione e conoscenza della struttura);
- Presentazione dell'utente all'educatore di riferimento;
- Presentazione dell'utente ai compagni e agli altri operatori della struttura (educatori, ausiliari, infermieri, riabilitatori, ecc.); l'educatore di riferimento affianca l'utente nella conoscenza dei compagni e degli operatori;
- L'educatore di riferimento, insieme ad altro utente del Centro, accompagna il nuovo utente in una visita della struttura e dei luoghi preposti alle diverse funzioni e attività;
- L'educatore di riferimento presenta al nuovo utente l'organizzazione della giornata al C.D.D. e insieme a lui decide l'attività che più lo interessano;
- Il nuovo utente e l'educatore di riferimento costruiscono insieme un primo programma settimanale (si tratta di un prospetto iniziale che verrà in seguito rivisto ma che permette all'utente di prefigurarsi una propria collocazione per i primi tempi di inserimento);
- Viene inserito l'utente nell'iniziativa da lui scelta per quella prima giornata,
- A fine giornata l'educatore di riferimento raccoglie i vissuti, le impressioni, le perplessità dell'utente rispetto alla prima giornata di frequenza al C.D.D;
- Il Coordinatore riferisce telefonicamente ai familiari l'andamento del primo giorno di inserimento al C.D.D..

4.5 Presa in carico

La presa in carico dell'utente prevede un intervento a più livelli.

- Il nuovo utente viene accolto dall'*équipe* educativa e dal gruppo degli utenti già inseriti;
- Il Coordinatore avvia degli incontri con la famiglia per una prima valutazione iniziale dell'utente e per evidenziare eventuali problemi assistenziali. Si prospetta ai genitori un primo incontro di valutazione dopo una settimana dall'inserimento e un secondo dopo circa un mese. La frequenza degli incontri è solitamente valutata sulle esigenze e problematiche specifiche di ciascun caso;
- A partire dall'inserimento viene designato l'educatore di riferimento che affianca l'utente nell'inserimento e lo aiuta ad ambientarsi nella struttura; nel corso del primo incontro con la famiglia viene presentato alla famiglia l'educatore di riferimento;
- Viene compilata la scheda SiDI (entro i primi 15 giorni dall'inserimento);

Carta dei Servizi

Centro Diurno Disabili “Comune di Voghera”

- Viene avviato un periodo di osservazione (della durata di circa 1 o 2 mesi) per la compilazione della DF e la successiva stesura del PI;
- L’infermiere prepara la cartella sanitaria (entro il primo mese di inserimento).

4.6 Dimissioni

Qualora si verificassero condizioni particolari per cui l’utente non necessitasse più dell’intervento del C.D.D. oppure il C.D.D. non risultasse più idoneo a gestire i bisogni dell’utente, si procederà alle dimissioni.

Le dimissioni possono avvenire:

- per esplicita e formale richiesta da parte della famiglia;
- per gravi motivi di carattere personale, ambientale o strutturale;
- dopo un periodo di assenza ingiustificata dal C.D.D.;
- in caso di insolvenza della eventuale retta mensile di frequenza.

La procedura di dimissione prevede:

- uno o più colloqui con la famiglia per valutare le ragioni che rendono necessarie le dimissioni;
- la compilazione della richiesta di dimissione da parte della famiglia (nel caso fosse questa a richiederle) oppure la compilazione del modulo di dimissione da parte del Coordinatore del C.D.D. (qualora le motivazioni fossero legate ad una inadeguatezza del servizio a rispondere ai bisogni dell’utente);
- la compilazione della sezione della scheda SiDI relativa alla data di dimissione;
- la consegna della scheda SiDI all’Asl di Pavia con comunicazione delle avvenute dimissioni;
- la comunicazione delle possibili dimissioni al Comune di Voghera;
- la convocazione dell’*équipe* di valutazione che, preso atto della richiesta di dimissione e delle motivazioni che la rendono necessaria, esprime un parere in merito;
- Redazione del verbale dell’*équipe* di valutazione;
- Archiviazione del verbale e comunicazione scritta alla famiglia delle avvenute dimissioni.

SEZIONE QUINTA. Qualità del servizio

5.1 Certificazione “ISO” dell’Aggiudicataria

Al fine di garantire ai propri utenti servizi di elevata qualità viene applicato dall’Aggiudicataria il sistema per la gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001.

La certificazione viene applicata alla programmazione, erogazione e verifica delle attività educative e socio-riabilitative.

Inoltre un questionario valuta il grado di soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie.

La struttura garantisce la tutela dei diritti degli utenti anche attraverso la possibilità di sporgere reclamo o di sottolineare la difformità a seguito di disservizio, atto o comportamento che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni.

I reclami possono essere inoltrati al Coordinatore della struttura o all’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Voghera.

La lamentela può essere inoltrata verbalmente oppure per iscritto (in appendice, modulo per i reclami).

La gestione del reclamo o della non conformità prevede:

- la registrazione del reclamo o della non conformità sull’apposito modulo;
- la comunicazione del reclamo al Coordinatore della struttura, al Responsabile dell’Aggiudicataria del servizio e al Responsabile del Settore Servizi Sociali;
- la definizione dell’intervento di risoluzione;
- la definizione dei tempi di attuazione della risoluzione e dei tempi di verifica;
- un colloquio da parte del Coordinatore della struttura con l’utente o il familiare per monitorare l’efficacia dell’intervento;
- un eventuale intervento da parte del Responsabile di Area dell’Aggiudicataria del servizio o del Responsabile del Settore Servizi Sociali se il problema non è stato risolto.
- Chiusura del reclamo sull’apposito modulo, con risposta scritta.

I tempi di gestione del reclamo variano in funzione della natura e della gravità del problema.

Carta dei Servizi

Centro Diurno Disabili “Comune di Voghera”

La struttura applica la normativa di autocontrollo (HACCP) relativa alla somministrazione dei pasti e all'igiene degli spazi adibiti a tale compito.

5.2 Modalità di riconoscimento degli operatori

Il personale che opera e lavora all'interno della struttura è dotato di cartellino con evidenziato:

- nome e cognome;
- numero di matricola;
- qualifica dell'operatore;
- nome dell'azienda;
- foto tessera.

Questo permette di rilevare il nominativo e la qualifica dell'operatore in qualunque momento.

5.3 Questionario di soddisfazione degli utenti e delle famiglie

Al termine di ogni anno formativo (mese di luglio) viene somministrato alle famiglie un questionario anonimo finalizzato a valutare il livello di soddisfazione del servizio percepito. I dati raccolti vengono elaborati e restituiti in forma scritta alle famiglie nel corso di un incontro di gruppo (si veda in appendice copia del questionario di valutazione).

Carta dei Servizi
Centro Diurno Disabili “Comune di Voghera”

SEZIONE SESTA. La retta di frequenza

6.1 Retta di frequenza giornaliera

L'ammontare della retta di frequenza giornaliera si ottiene utilizzando i valori riportati nella tabella di seguito riportata:

ISEEi	Quota giornaliera di frequenza	Percentuale contribuzione
da 0 a 2.000,00	Esente	0
da 2.000,01 a 3.000,00	€ 4,50	30%
da 3.000,001 a 5.000,00	€ 7,50	50%
da 5.000,001 a 8.000,00	€ 10,50	70%
oltre 8.000,00 e non residenti	€ 15	100%

Al valore ISEE individuale va sommata la quota pari al 50% dei redditi percepiti dall'utente nell'anno precedente non dichiarati ai fini IRPEF derivanti da indennità di accompagnamento, pensioni di invalidità, rendite Inail.
ISEE CDD = ISEEi + 50% redditi esenti IRPEF

La retta è comprensiva del pasto e per i residenti a Voghera anche del trasporto. Gli inserimenti per la frequenza al C.D.D. sono programmati su due turni (settembre e gennaio). La graduatoria d'ingresso sarà stilata dando priorità ai residenti e tenendo conto della data di presentazione delle domande.

Gli utenti non residenti per eventuali agevolazioni economiche possono rivolgersi ai rispettivi Comuni di residenza.

6.2 Servizi aggiuntivi

Se previsto dal Progetto Individualizzato (PI), il C.D.D. propone l'inserimento dell'utente nell'attività motoria in acqua il cui costo, di € 3,50 ad ingresso, è a carico della famiglia.

La partecipazione all'attività di Ippoterapia, per quegli utenti la cui famiglia, sempre in accordo con gli operatori riabilitativi, indicasse tale attività come adatta ai bisogni del figlio/parente, è di € 50,00 annui (tale quota è comprensiva dell'assicurazione personale e del costo di iscrizione all'ANIRE, Associazione Nazionale Italiana di Riabilitazione Equestre e di Equitazione Ricreativa).

Carta dei Servizi
Centro Diurno Disabili “Comune di Voghera”

SEZIONE SETTIMA. Elenco referenti del servizio

- Ufficio Servizi Sociali Comune di Voghera
Via Fratelli Rosselli n. 20, 1° piano
Sigg.re Verdi e Barbieri Tel. 0383/336403-408 Fax 0383/336405

- Coordinatrice Centro Diurno integrato per persone Disabili
Dott.ssa Enrica Magnaghi Tel/Fax 0383/47977
Via Sormani Gavina, 7 Voghera (PV)

- Responsabile Servizi Educativi Coop. Marta
Sig.ra Elena Secondi Tel. 0382/901442
Via Traversi, 15 (27039) Sannazzaro de' Burgondi (PV)

Appendice

Vengono allegati i documenti di seguito elencati:

- 1) Contratto d'ingresso**
- 2) Modulo reclami**
- 3) Questionario di soddisfazione utenti e famiglie**