



**COMUNE DI VOGHERA**  
Provincia di Pavia

**Allegato 5**

**AVVISO DI RICERCA SPONSORIZZAZIONI PER ATTIVITA' LEGATE ALLA CURA DEL  
VERDE PUBBLICO COMUNALE**

**CONDIZIONI CONTRATTUALI**

**ART. 1 - Responsabilità dello Sponsor**

Lo Sponsor si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della proposta formulata per la partecipazione alla procedura di selezione dello sponsor indetta dal Comune di Voghera, con Determinazione del Dirigente del Settore Lavori pubblici n. 41 in data 19/01/2022, fornendo a tal fine tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione della manutenzione.

Lo Sponsor è l'unico responsabile delle essenze presenti sull'area oggetto della manutenzione ad esclusione delle alberature ad alto fusto oggetto di monitoraggio e verifica da parte di ASM Voghera S.p.a. Gli interventi ordinari e straordinari di potatura degli alberi, la rimozione dei rami secchi e l'abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione saranno eseguiti a cura dello sponsor secondo le indicazioni fornite dal monitoraggio di cui sopra, come pure la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

Nel caso di sponsorizzazione con la fornitura di beni e servizi, resi tramite imprese o società terze qualificate allo scopo (Sponsor tecnico "indiretto"), lo Sponsor è tenuto a fornire a terzi tutti i mezzi necessari alla corretta esecuzione delle opere, secondo il "piano di manutenzione" sottoscritto.

L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso i tecnici del Servizio Verde Pubblico, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

**ART. 2 - Descrizione interventi e programma lavori**

Coloro che partecipano alla procedura di selezione dello sponsor indetta dal Comune di Voghera, con Determinazione del Dirigente del Settore Lavori pubblici n. 41 in data 19/01/2022, devono presentare la seguente documentazione tecnica richiesta dall'avviso:

- o il programma manutentivo annuale, contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione, nonché le eventuali proposte migliorative del servizio offerto dall'Amministrazione agli utenti;
- o il piano dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi e interventi di manutenzione ordinaria.

Le operazioni di manutenzione dovranno rispettare le prestazioni tecniche sotto elencate.

**2.1 - Spollonatura e rimonda delle essenze arboree**

Eliminazione dei ricacci basali delle piante presenti nelle aree verdi pubbliche mediante un adeguato numero di interventi annui (almeno 3) su tutte le piante costituenti il patrimonio arboreo del Comune di Voghera comprensivi di taglio e smaltimento di tutta la risulta. Il programma degli interventi dovrà essere preventivamente comunicato al Servizio Verde Pubblico del Comune.

All'atto di ogni intervento, in caso di necessità, verranno eseguiti piccoli interventi di rimonda della pianta (spollonatura sul tronco sino all'altezza del colletto o dell'attaccatura delle branchie) al fine di evitare il susseguirsi di interventi ravvicinati con conseguente spreco di risorse.

**2.2 - Manutenzione tappeti erbosi**

Il servizio prevede il taglio e l'asportazione delle essenze erbose all'interno delle aree verdi pubbliche comunali. In ragione dello sviluppo delle essenze e della fruibilità delle aree si prevede un numero annuo di interventi adeguato a garantire un'altezza dell'erba non superiore a cm.10 in tutte le zone interessate e comunque almeno pari ad 8 (otto) all'anno, da effettuarsi nel periodo marzo-ottobre, secondo un programma che dovrà essere preventivamente comunicato al Comune ed eventualmente adeguato alle richieste dell'Amministrazione Comunale.

Le operazioni di cui sopra verranno eseguite mediante adeguata attrezzatura sia portatile che motorizzata e comunque con qualsiasi mezzo o attrezzatura necessario ad eseguire il lavoro a perfetta regola d'arte.

Quanto sopra è da ritenersi comprensivo di accurata raccolta ed allontanamento del materiale di risulta.

### **2.3 - Manutenzione essenze arbustive**

Dovrà essere garantita adeguata manutenzione alle essenze arbustive ed arboree presenti all'interno delle suddette aree di proprietà comunale.

### **2.4 - Essenze floreali stagionali e perenni**

Ove presenti saranno garantite la cura delle essenze floreali. Sarà compito dello Sponsor integrare con nuove piantine le essenze che si andranno progressivamente ad estinguere. Con riferimento alle essenze floreali stagionali sarà cura dello Sponsor provvedere alla messa a dimora ed al reintegro delle stesse ove attualmente impiantate.

### **2.5 - Manutenzione ordinaria impianti di irrigazione**

Sarà compito dello Sponsor provvedere alla sola manutenzione ordinaria degli impianti di irrigazione presenti nelle aree verdi. Ogni intervento di manutenzione straordinaria sarà preventivamente quantificato ed autorizzato da parte del Settore LL.PP. del Comune di Voghera.

Lo stato di conservazione ed il buon funzionamento degli impianti suddetti sarà evidenziato da apposito verbale di consistenza che sarà redatto in contraddittorio tra le parti.

### **2.6 - Manutenzione ordinaria arredi parchi gioco**

Sarà compito dello Sponsor provvedere alla sola manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche e di arredo urbano presenti nelle aree a verde ornamentale e/o attrezzato.

### **2.7 – Servizio manutenzione fontane**

#### **Ispezione e pulizia**

Le operazioni di ispezione e pulizia dovranno essere eseguite almeno ogni 15 giorni e dovranno comprendere:

- 1) controllo del perfetto funzionamento di tutti i meccanismi che regolano l'erogazione dell'acqua e l'accensione dei fari ove presenti;
- 2) pulizia della vasca con getto d'acqua ad alta pressione e dei filtri delle pompe due volte l'anno o a richiesta dell'Amministrazione comunale.

#### **Rifornimento dei materiali di consumo**

Le operazioni di rifornimento dei materiali di consumo dovranno essere effettuate ogni 15 giorni in concomitanza con le operazioni di pulizia, e dovranno comprendere:

- 1) verifica dei livelli del disinfettante (antialghe e cloro) ed il controllo della quantità dei sali dell'impianto di depurazione;
- 2) rabbocco, quando necessario, del disinfettante (antialghe e cloro) e del sale per il depuratore – addolcitore;
- 3) fornitura di tutti gli altri materiali di consumo mancanti od in quantità insufficienti.

## **Manutenzione programmata**

Le operazioni di manutenzione programmata sarà eseguita almeno una volta ogni 15 giorni e dovrà prevedere il controllo e la verifica delle apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche ed idrauliche e loro eventuale regolazione.

### **2.8 - Gestione patrimonio arboreo cittadino**

All'inizio di ogni anno lo Sponsor effettuerà una verifica dello stato di conservazione del patrimonio arboreo al fine di individuare gli interventi di manutenzione da sottoporre per l'approvazione ed autorizzazione all'Amministrazione Comunale e predisporrà un programma di potature specifico per le tipologie di essenze presenti nell'area verde. Tale programma terrà conto inoltre di eventuali abbattimenti e/o reintegri che si dovessero rendere necessari in seguito ad una specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale che segnalerà gli interventi da effettuare in base al monitoraggio e controllo della stabilità degli alberi affidata ad ASM Voghera S.p.a..

E' altresì compito dello Sponsor provvedere alla verifica ed al costante aggiornamento del censimento relativo al patrimonio arboreo.

### **ART. 3 - Pubblicizzazione della sponsorizzazione**

Lo Sponsor può avvalersi della facoltà di divulgare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione e/o uno o più cartelli informativi collocati in loco. Ogni cartello deve avere le caratteristiche indicate nell'allegato n. 4 all'avviso per la ricerca di sponsor. Sono ammesse altre tipologie di impianti, consentiti dal Regolamento del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari, approvato con Deliberazione di C.C. n. 23 del 08.05.2018, che saranno concordati preventivamente con gli uffici competenti.

L'esposizione del cartello dovrà avvenire all'inizio dell'attività di manutenzione.

### **ART. 4 - Obblighi a carico del Comune**

Il Comune per mezzo di propri responsabili tecnici, eseguirà i sopralluoghi per verificare l'effettivo inizio della prestazione e lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari alla corretta manutenzione dell'area, in base al "piano di manutenzione" ed alle prescrizioni stabilite, definendo tempi e modalità da rispettare nell'adempimento.

Alla fine del periodo di sponsorizzazione, l'Amministrazione comunale procederà, in contraddittorio con lo Sponsor, alla verifica dello stato delle aree, delle strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro consegnato onde accertare l'assenza di danni agli stessi, fatta salva la normale usura. Tutte le opere eseguite dallo Sponsor, ivi comprese le attrezzature, manufatti, impianti ed ulteriori miglioramenti, rientreranno nella completa proprietà comunale.

Gli oneri relativi alla fornitura idrica necessaria per l'irrigazione delle superfici a verde sono a carico del Comune.

### **ART. 5 - Oneri a carico dello Sponsor**

La spesa per la realizzazione ed installazione dei cartelli informativi è a carico dello sponsor, secondo lo specifico allegato "4" dell'avviso (o secondo la tipologia concordata).

Tutte le spese, le imposte, le tasse dipendenti e conseguenti al contratto di sponsorizzazione sono a carico dello Sponsor.

Il contratto di sponsorizzazione è assoggettato ad IVA.

Esso sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14) del D.Lgs. 50/2016, La registrazione dello stesso avviene in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

### **ART. 6 - Vigilanza e controllo**

Entro 15 giorni dall'affidamento della sponsorizzazione il Dirigente del Settore Lavori Pubblici disporrà un sopralluogo insieme allo Sponsor finalizzato alla consegna dell'area verde (oppure della fontana). Il sopralluogo sarà formalizzato con un verbale sottoscritto dalle parti. Le prestazioni dovranno iniziare entro 15 giorni dalla data di consegna dell'area verde o della fontana, così come documentata nel verbale predetto.

L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso i competenti uffici, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in

sede di stipula contrattuale. Qualora sia accertato che l'area non sia mantenuta secondo quanto stabilito il Comune solleciterà lo sponsor per iscritto ad adempiere entro cinque giorni.

Qualora non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, il Comune potrà procedere all'applicazione di una penale dell'importo di € 100,00 (cento/00) al giorno. Dopo l'applicazione di n. 5 penali il Comune potrà procedere alla risoluzione, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione.

#### **ART. 7 - Funzione di uso pubblico dell'area**

Le aree oggetto d'intervento mantengono le funzioni ad uso pubblico previste dai vigenti strumenti urbanistici e regolamenti.

#### **ART. 8 - Personale impiegato nel servizio**

Il rapporto di lavoro con il personale dipendente o incaricato per realizzare gli interventi previsti dovrà essere regolato dai vigenti contratti di lavoro, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili, l'esercizio delle attività professionali nonché dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.

#### **ART. 9 - Durata della sponsorizzazione e consegna**

La durata della sponsorizzazione è stabilita dalla determinazione di aggiudicazione delle risultanze dell'avviso, a far data dalla "consegna" dell'area o della fontana in argomento con l'assunzione da parte dello Sponsor degli oneri manutentivi.

Alla scadenza del contratto, nonché nei casi di risoluzione o recesso dello stesso, gli obblighi contrattuali rimangono a carico dello Sponsor fino alla sottoscrizione congiunta di un verbale di riconsegna dell'area, che verrà predisposto dall'Amministrazione comunale previa verifica dello stato dell'area verde. In caso di rilievo negativo, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere allo Sponsor tutti gli interventi dovuti e necessari alla corretta manutenzione dell'area, prima di procedere alla firma del verbale di riconsegna.

#### **ART. 10 - Obblighi e fatturazione**

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico ai sensi del Decreto Ministero economia e finanze del 3 aprile 2013 n. 55.

Il Comune emetterà fattura in forma ordinaria.

#### **ART. 11 - Politiche ambientali e regolamenti in materia**

Ai sensi del D.Lgs. 152/2006 "Testo Unico sull'Ambiente" e s.m.i., lo Sponsor si impegna a condividerne i valori di fondo attraverso la salvaguardia ed i miglioramenti delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzo accorto e razionale delle risorse naturali.

In particolare lo Sponsor dovrà osservare le disposizioni previste dai CAM (Criteri ambientali minimi) vigenti in materia e in particolare le norme in materia di trasporto e smaltimento dei rifiuti, di riduzione di smaltimento delle emissioni in atmosfera (protocollo di Kyoto) e di salvaguardia delle acque e del suolo.

#### **ART. 12 - Responsabilità nell'esecuzione della prestazione**

E' a carico esclusivo dello Sponsor ogni provvedimento necessario per evitare il verificarsi di danni al verde o alle strutture, alle persone ed alle cose durante l'esecuzione del contratto.

Lo Sponsor, ferma restando la propria responsabilità diretta nei confronti del Comune e dei terzi, si impegna in ogni caso a tenere indenne il Comune di Voghera da qualsiasi responsabilità civile e penale in ordine allo svolgimento della sponsorizzazione, in particolare in relazione ai mezzi ed alle persone impiegate e riconducibili alle attività svolte, di propria iniziativa e con disattesa dei contenuti del presente contratto, nonché a terzi estranei eventualmente coinvolti e/o danneggiati.

Lo Sponsor si impegna in tali casi a tenere indenne il Comune di Voghera da ogni richiesta di risarcimento dei danni.

I danni eventualmente arrecati al verde o alle strutture nel corso degli interventi manutentivi, eseguiti con imperizia ed incompetenza, sono addebitati allo Sponsor che dovrà provvedere all'eliminazione dei danni stessi e/o al ripristino delle strutture danneggiate o alla sostituzione del verde compromesso, secondo le indicazioni del Comune di Voghera.

#### **ART. 13 - Penali**

Il Comune di Voghera si riserva la facoltà di applicare una penale di € 100,00 (cento/00) al giorno oltre il termine di giorni 5 di cui all'art. 6, previa contestazione degli addebiti ed in relazione alla gravità dell'inadempienza, qualora per cause imputabili allo Sponsor non siano state rispettate le condizioni per la sistemazione e la manutenzione dell'area sponsorizzata, indicate nelle presenti condizioni contrattuali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno che sia stato accertato per il ripristino dell'area alle condizioni ordinarie.

In caso di inadempienza il Comune potrà intervenire immediatamente in sostituzione dello sponsor nella manutenzione dell'area.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, in base all'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016; qualora lo superasse, si procederà alla risoluzione del contratto di sponsorizzazione.

#### **ART. 14 - Inadempienze e risoluzione del contratto**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio a spese dello Sponsor aggiudicatario, qualora lo Sponsor non adempia alle obbligazioni assunte con la stipula del contratto, con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari.

E' fatto salvo quanto previsto dagli artt. 6 e 13.

Costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa) la violazione del termine "essenziale", ai sensi dell'art. 1457 del Codice Civile, previsto per l'inizio della prestazione dall'art. 6. In tale ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si avvarrà della facoltà di provvedere alla quantificazione degli oneri sostenuti per eseguire le operazioni di ripristino dell'area e di richiederne la rifusione alla parte negligente, oltre al risarcimento dei danni.

La risoluzione del contratto non pregiudica comunque il diritto del Comune a richiedere il risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento dello Sponsor e non esime lo sponsor dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso è eventualmente incorso per i fatti che hanno determinato la risoluzione. **In pendenza del termine per rendere operativa la risoluzione lo Sponsor ha l'obbligo di adempiere puntualmente a tutte le obbligazioni contrattuali.**

Costituiscono altresì motivi di risoluzione del contratto:

- l'inosservanza degli obblighi concernenti le norme di sicurezza ( D.lgs 81/2008 e s.m.);
- aver concluso ai sensi dell'art. 53 comma 13 ter del D.lgs. 165/2001 contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Voghera nei confronti dell'affidatario della sponsorizzazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (come disposto dal Piano nazionale anticorruzione e dal piano anticorruzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4/2014);
- la mancata osservanza delle prescrizioni, in quanto applicabili del DPR 62/2013, avente ad oggetto " Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e quelle di cui al codice di comportamento, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 17.12.2013;
- l'accertamento di false dichiarazioni emerse dopo la stipula del contratto, perdita dei requisiti per contrattare con la P.A., sospensione delle autorizzazioni di legge per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, applicazioni di sanzioni interdittive ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m. e i.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario affidatario si applica l'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 15 - Esecuzione in danno**

E' facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui l'aggiudicatario (sponsor) ometta di eseguire anche parzialmente le prestazioni di cui al presente contratto, di ordinare ad altro operatore economico - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

#### **ART. 16 - Recesso dal contratto**

L'Amministrazione si può avvalere della facoltà di recedere unilateralmente dal contratto di sponsorizzazione nei casi di seguito indicati:

a) in caso eccezionale e non preventivabile al momento della stipula, qualora per ragioni di pubblico interesse ed utilità sia necessario avviare interventi tali da modificare la destinazione d'uso dell'area oggetto del presente contratto, senza che lo Sponsor assegnatario possa richiedere indennizzi rispetto alle attività svolte e/o risarcimento di eventuali danni;

b) qualora lo Sponsor, per comprovate ragioni di forza maggiore non imputabili allo stesso, comunichi l'impossibilità di sostenere la prestazione in argomento, giustificando e comprovando la propria inadempienza con motivazioni che lo sollevino da responsabilità proprie, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal presente contratto e riprendere in carico l'area di cui trattasi.

Si applica l'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 17 - Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione, anche parziale del contratto, pena la nullità dello stesso in base all'art. 105 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

Alle vicende soggettive dell'esecutore del contratto si applica l'art. 106 comma 1 lett. d) punto 2 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 18 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m. il prestatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle prestazioni e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività. Lo sponsor dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **ART. 19 - Rinvio**

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 43 della legge 449/1997 e s.m., all'art.119 del D.Lgs. 267/2000, al D.lgs. 50/2016 e s.m., nonché alle norme di legge e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

#### **ART. 20 - Controversie e Foro competente**

Le controversie che dovessero insorgere in applicazione del contratto stipulato con lo sponsor o che comunque siano allo stesso anche indirettamente connesse, sono devolute al giudice ordinario. Foro competente è quello di Pavia.